



**Livstræet**

VUGGESTUE & BØRNEHAVE

## Udmeldelse

Udmeldelse skal ske med løbende mdr. + en mdr. Der vil således blive opkrævet for en mdr. ud over den mdr. udmeldelses afleveres i. Udmeldelsen er **først gyldig** når udmeldesskemaet er **modtaget og underskrevet** af en ansat i Livstræet eller sendt på mail til [kontor@friskolen-vellev.dk](mailto:kontor@friskolen-vellev.dk)

**Barnets fulde navn:** \_\_\_\_\_

CPR. nr. \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr. og By: \_\_\_\_\_

**Forældremyndighedsindehaver:** Fuld  Delt  Væрге

Fulde navn: \_\_\_\_\_

Telefonnr.: \_\_\_\_\_

**Forældremyndighedsindehaver:** Fuld  Delt  Væрге

Fulde navn: \_\_\_\_\_

Telefonnr.: \_\_\_\_\_

Vi ønsker vores barn udmeldt fra:

Vuggestuen fra dato: \_\_\_\_\_

Børnehaven fra dato: \_\_\_\_\_

### Forældreunderskrift

Dato: \_\_\_/\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_/\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Udmeldelsen er hermed modtaget af:**

\_\_\_\_\_ **Modtaget den:** \_\_\_/\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Evt. Bemærkninger: \_\_\_\_\_